Bewertungsraster für den Praktikumsbericht in Q1/Q2: **Name: _____**

	Anmerkungen	BE
1. Beschreibung - des **Unternehmens / der Organisation** (z.B. Geschichte, Größe, Personal, Räumlichkeiten, …) - eines **typischen Berufsbildes** (inkl. Ausbildung / Studium, Karrieremöglichkeiten etc.) - der ***aktuellen* wirtschaftlichen Situation der Branche** (z.B. „Wachstumszahlen“, (internationaler) Konkurrenzdruck? Auswirkungen internat. /polit. Probleme und Krisen, … **/ Öffentlicher Dienst:** z.B. finanzielle Ausstattung, Personalentwicklung, …	***Vorgabe: Verwenden Sie mindestens 2 wörtliche Zitate!*** ***>>> siehe Quellenangabe***	**25 BE**
2. (Kurzer) Überblick über die eigene(n) Tätigkeit(en) während des Praktikums (ausführliche Beschreibung + Reflexion von zwei „prägenden“ Tätigkeiten, „Rest“ z.B. Aufzählung)	*>> **keine** Tagesberichte!!*	**10 BE**
3. Ausführliche *Reflexion* und Bewertung der gemachten Erfahrungen vor und während des Praktikums *(u.a.: Bewerbungsprozess, kritische Aspekte bzgl. Praktikumsstelle, Bedeutung von Qualität, Sicherheit und Verantwortung am Arbeitsplatz? Auswirkungen auf eigene Schullaufbahn und Berufswahl/Alternativen?, …)*		**15 BE**
4. Erörterung/kritische Auseinandersetzung: ***Eigene Schwerpunktsetzung und Fragestellung**** *Politische, wirtschaftliche oder gesellschaftsbezogene Themenstellung;* sowohl Darstellung (Internet, weitere Quellen) als auch kritische Auseinandersetzung mit dem Thema! *>> Gliederungsvorschlag: Einleitung/Erläuterung Fragestellung; pro/contra; eigene Stellungnahme* *siehe: *Beispiele Schwerpunktthemen*	***Vorgabe: Verwenden Sie mindestens 4 wörtliche Zitate!*** ***>>> siehe Quellenangabe***	**35 BE**
5. Gesamteindruck, Form u.a. Layout, (eigene) Grafiken/Skizzen, richtiges Zitieren und Belegen (siehe: Quellenangabe), förmlicher Stil, präzise Darstellung, Versicherungserklärung*, Literaturverzeichnis, Bewertungsraster (dieses Blatt), Anhang, …)	**Umfang: 7 Seiten (+/- 1 Seite) Fließtext** **(plus Deckblatt, Gliederung, Anhang).**	**15 BE**
Formvorgaben	**Gesamt:**	**BE**
Die Gestaltung des Schriftsatzes orientiert sich an Vorgaben für wissenschaftliche Arbeiten: Zeilenabstand 1,5; Schriftgröße entsprechend *Times New Roman* 12, jew. 2,5cm Rand, Blocksatz. **Wörter müssen gezählt werden** (Word-Funktion): _____ Wörter / _____ Fehler (=_____) ***Verstöße gegen formale Kriterien (z.B. Überschreitung der Textlänge oder Missachtung oben aufgeführter Vorgaben) führt zu einer Abwertung des Berichtes von bis zu drei Notenpunkten, Verstöße gegen das Urheberrecht können zu einer Bewertung des Klausurersatzes mit 0 Punkten führen!*** *Bei Nichteinhaltung des Abgabetermins wird ab dem Folgetag jew. 1 Notenpunkt pro Werktag von der Endnote abgezogen.*		**Abzug:** **___NP**
Abgabetermin: Montag, 04.03.2024 - ausgedruckt auf Papier, falls kein Powi-Unterricht: Abgabe im Sekretariat! *Je nach Absprache mit Kursleiter/-in **zusätzlich:** Zusendung des Fließtextes digital.*		
Fazit: **Endnote: _____ NP**		

(Vereinfachte) Quellenangabe für den Praktikumsbericht in der Q1/2

Wann sind Quellenangaben notwendig?

- Wörtliche Zitate sollten möglichst beschränkt werden. Besser ist es, die Aussagen in eigenen Worten wiederzugeben bzw. zu paraphrasieren (indirektes Zitat).
- Eine Quellenangabe/Zitatangabe im Text und im Literaturverzeichnis ist immer dann nötig, um kenntlich zu machen, woher Informationen, Aussagen etc. stammen.
- Eine **neue** Quellenangabe im Text ist immer dann notwendig, wenn Informationen aus einer **anderen** Quelle entnommen werden.
- Verwendet ihr verschiedene Seiten einer Website, ist hier jedes Mal eine neue Quellenangabe notwendig, damit nachvollziehbar ist, von welcher **Unterseite** der Website die jeweiligen Informationen jeweils entnommen sind.

Wo stehen die Quellenangaben im Text?

- direkt hinter einem wörtlichen Zitat!
- am Ende eines **Absatzes**, wenn die Informationen alle aus der gleichen Quelle entnommen wurden. Achtung: Sinnabsätze bestehen aus mind. zwei Sätzen!
- Beachte die richtige Zeichensetzung beim Zitieren – am Ende kommt immer ein Punkt!

1. Quellennachweise im *fortlaufenden* Text

a) **Wörtliche Zitate im Fließtext** werden mit **Anführungszeichen** markiert, die Quelle wird in Klammern durch Namen des Verfassers bzw. das „1. Wort“ in der Internetadresse mit der Domain (also z.B. *.de* oder *.com*) gekennzeichnet. Falls bekannt, wird noch das Jahr der Veröffentlichung dazugeschrieben, ansonsten: **o.J.** für „ohne Jahreszahl“. -> Beispiel:

*Tischler und Schreiner meinen den gleichen Beruf, die **„**offizielle Berufsbezeichnung lautet allerdings Tischler**“*** (ausbildung.de, o.J.).

b) **Indirekte Wiedergabe:** Im Anschluss an die ***sinn**gemäße Entnahme einer Textstelle* erfolgt in Klammern: **vgl.** (=“*vergleiche*“), die Quelle wird ebenso in Klammern wie beim Beispiel oben gekennzeichnet. -> Beispiel:

Experten gehen aktuell davon aus, dass ein großer Preiskampf bei Elektroautos herrscht und die Preise insgesamt noch weiter nach unten gehen werden. (vgl. Becker, 2023).

2. Quellenverzeichnis am Ende der Arbeit, *alphabetisch*!

Im Literaturverzeichnis müssen ***alle (!!)*** benutzten Quellen angegeben werden, also auch Informationsbroschüren des Unternehmens, Internetadressen für Textinformationen und Bilder und - für einen Praktikumsbericht nicht unerheblich - Mitarbeitergespräche.

2.1 Allgemeine Struktur für Quellen aus dem Internet, also z.B. Fotos oder Informationen, die im Fließtext verwendet wurden

a) **Autor vorhanden:** *Autor*in (Nachname, Vorname), (Erscheinungsjahr): Titel. Link. Aufgerufen am: Datum.* -> Beispiel:

Becker, Helmut (30.4.2023): Preisrutsch bei Elektroautos Ist der Stromer-Boom vorbei?. n-tv.de/wirtschaft/Ist-der-Stromer-Boom-vorbei-article24086091. Html. Aufgerufen am: 20.5.2023.

b) **Autor NICHT vorhanden:** ***1. Wort*** *der Internetseite**.de**, (Erscheinungsjahr): Titel. Link. Aufgerufen am: Datum.* -> Beispiel:

ausbildung.de (o.J.): Ausbildung zum Tischler/in. https://www.ausbildung.de/berufe/tischler/. Aufgerufen am:. Aufgerufen am: 25.6.2023.

2.2 Allgemeine Struktur für analoge Medien, d.h. Informationen aus Zeitschriften, Büchern, Zeitungen oder Betriebsbroschüren:

Bücher: *Autor*in (Nachname, Vorname), (Erscheinungsjahr): Titel. Auflage (ab der 2. Aufl.), Erscheinungsort: Verlag**.*** -> Beispiel:

Mustermann, Peter (2002): Problem der Autos. 6. Auflage, Stuttgart: Medicusverlag**.**

Zeitungsartikel: *Autor*in (Nachname, Vorname): Titel, in: Verlag**.** Datum und Seitenzahl* -> Beispiel:

Horn, Eric: *Brain Biotech legt zum 30. Geburtstag ein Bekenntnis zum Standort Zwingenberg ab*, in: Bergsträßer Anzeiger vom 21.6.2023, Seite 9**.**

2.3 Mitarbeitergespräche – Wie zitiere ich Interviews?

Gespräche im Fließtext zitieren -> Beispiel:

In einem Gespräch über die Zukunftsfähigkeit der Branche erklärte der Personalleiter des Unternehmens Müller GmbH, dass die Pandemie der Branche große Schwierigkeiten bereite und die Löhne in der Ausbildung gestiegen sind, um den Beruf attraktiver zu gestalten (Müller, 2023).

Gespräche im Quellenverzeichnis:

Müller, Frau: Mitarbeitergespräch über *(z.B.:) „Verdienst und Aufgaben als Auszubildende/r“,* 15.07.2023; (im Fließtext: Müller, 2023).

3. Versicherungserklärung am Ende des Berichts:

„Hiermit erkläre ich, den vorliegenden Praktikumsbericht eigenhändig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt zu haben. Alle Stellen, die anderen Werken dem Wortlaut oder dem Sinn nach entnommen sind, habe ich als Entlehnung kenntlich gemacht. KI-Tools habe ich nicht verwendet.“

>>> im Anschluss folgt Ihre ***Unterschrift*** !!

Beispiele **„Schwerpunktthemen“:**

>>> Wichtig: (Eigene) Fragestellung formulieren!!

Architekturbüro / “Bau“:

- energieeffizientes Bauen, Vorgaben Politik vs. „Realität“, **Beispiel Fragestellung:** *Ist das von der Bundesregierung initiierte „Gebäudeenergiegesetz“ ökologisch sinnvoll und seitens der Wirtschaft (und Gesellschaft) realisierbar?*
- Bau- bzw. Rohstoffmangel (z.B. Sand)

Krankenhaus / Ärzte:

- Möglichkeiten und Grenzen einer Verbesserung der Situation des Pflegepersonals (Politik)
- multiresistente Keime in Krankenhäusern (Wirtschaft, Gesellschaft)
- Abtreibungsregelung (Umgang mit gesetzlichen Vorgaben, Vergleich Ausland?)
- ärztliche Versorgung auf dem Land vs. in Verdichtungsräumen

Grundschule:

- „Pakt für den Nachmittag“
- Digitalisierung im frühen Lernalter
- Lehrkräftemangel

Finanzamt / Banken / Sparkasse:

- Steuerhinterziehung - die einzige Straftat, bei welcher man durch Selbstanzeige straffrei bleibt?
- vergünstigter Mehrwertsteuersatz für z.B. Hotelübernachtungen - gerechtfertigt?
- Fall „Wirecard“
- digitale Währungen – Alternative der Zukunft?
- „Finanztransaktionssteuer“ und weitere Möglichkeiten zur Regulierung des Aktienmarktes?

Darmstädter Echo / Bergsträßer Anzeiger / Presse:

- Die Zukunft der Printmedien

Polizei:

- Die Rolle der Exekutive (Polizei) im Rechtsstaat
- Einsatzfinanzierung der Polizei bei Fußballspielen und/oder Hooligan-Aufmärschen (Pro und Contra)

Bundestag/Landtag / Europaparlament:

- Umgang mit der AfD
- Wahlrechtsreform
- Korruptionsfall in der EU (2022), Aufnahme neue Mitgliedsstaaten

Gastronomie / Bäckerei / Blumenhandel…:

- traditionelles „Handwerk“ vs. Ketten/globale Unternehmen
- Fachkräftemangel; vergünstigter Mehrwertsteuersatz 2023 gerechtfertigt und nötig?
- Lieferkettenproblematik – C&A produziert seit 2022 wieder Jeans in Deutschland

Anwaltskanzlei / Notariat / Gericht:

- Steuerbetrug (z.B. Fall Hoeneß, Ronaldo) und „Schlupflöcher“
- Steuerpraxis globaler Unternehmen

Gymnasium des Kreises Bergstraße | Europaschule
Auerbacher Weg 24 | 64625 Bensheim | www.goethe-bensheim.de

GOETHE GYMNASIUM BENSHEIM

Bescheinigung über ein Betriebspraktikum in der Oberstufe

Hiermit bescheinigen wir _____ (Vorname, Name) die Teilnahme eines **zweiwöchigen Pflichtpraktikums** in unserem Betrieb bzw. Büro vom 22.01.-02.02.2024.

Folgende **Tätigkeiten** wurden während dieser Zeit schwerpunktmäßig durch die Praktikant*in ausgeführt:

In meiner Funktion als betriebsinterner Betreuer stelle ich folgendes Zeugnis bezüglich des **Arbeits- und Sozialverhaltens** für die Schüler*in während der Praktikumszeit aus:

_____ _____

Ort, Datum *Unterschrift Betreuer*in* *Firmenstempel*

Gymnasium des Kreises Bergstraße | Europaschule
Auerbacher Weg 24 | 64625 Bensheim | www.goethe-bensheim.de

Bestätigung eines Praktikumsplatzes

für die Deutsche Bahn AG

Hiermit bestätigen wir, dass unser(e) Schüler(in)

_____ _____
(Name, Vorname) (Geburtsdatum)

in der Zeit vom **22.01. bis 02.02.2024** ein Betriebspraktikum in

_____ (Ort) absolviert.

Bensheim, d. 11.12.2023

Stefan Hillenbrand

(Schulkoordinator Berufliche Orientierung am Goethe-Gymnasium Bensheim)