


Bewertungsraster für den Praktikumsbericht in Klasse 8: „Im Betrieb“ **Name:** _____

	Anmerkungen	BE
1. Meine Erwartungen an das Praktikum	Text aus dem PoWi-Unterricht <i>vor (!)</i> den Sommerferien!!	10 %
2. Beschreibung des Unternehmens bzw. der Organisation* (z.B. Lage, Geschichte, Größe, Personal, Räumlichkeiten, aktuell „volle Auftragsbücher“?, ...)		15 %
3. Beschreibung eines (!) im Betrieb vorzufindenden Berufsbildes* (typische Tätigkeiten, benötigter Schulabschluss, Art der Ausbildung bzw. des Studiums, „Karieremöglichkeiten“, ...)	z.B. Schreiner, Chemielaborant, IT-Spezialist	15 %
4. Kurzer Überblick über die eigenen Tätigkeiten während des Praktikums	z.B. als Tabellenform möglich	15 %
5. Ausführliche Beschreibung von zwei besonderen Erfahrungen/Tätigkeiten während der Praktikumszeit	z.B. die selbständige Recherche für einen Zeitungsartikel, der Umgang mit einer/m demenzen Heimbewohner/in, ...	15 %
6. Reflexion und Bewertung der gemachten Erfahrungen während a) des Bewerbungsprozesses und b) des „realen“ Praktikums (Wurden meine Erwartungen erfüllt? Vergleich „Anforderungen“ Schule vs. Arbeitsalltag, Bedeutung der gemachten Erfahrungen für das nächste Praktikum in 2½ Jahren?, ...)		20 %
7. Formales* und Extras / Anhang (eigenständige (!) Formulierungen, (so gut wie) keine Rechtschreibfehler, Absätze, ansprechende Gestaltung, unterschriebene Versicherungserklärung am Ende)	➔ „Hiermit versichere ich den Bericht eigenhändig verfasst und alle verwendeten Quellen angegeben zu haben.“	10 %
Formvorgaben	Gesamt:	
Umfang: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 4 Seiten (+/- ½ Seite) Fließtext, Zeilenabstand 1,5, Schriftgröße entsprechend <i>Times New Roman</i> 12, Rand jew. 2,5 cm, (optional:) Blocksatz. ➤ plus Deckblatt (z.B. mit Foto des Betriebes), Gliederung (optional), (kurze) Quellenangabe und Anhang: <ul style="list-style-type: none"> - Bewertungsraster (dieses Blatt!) - „Rückmeldung zum Praktikum“ (entweder ein „eigenes“ Dokument des Betriebes <i>oder</i> die ausgefüllte Vorlage hier auf Seite 3 <i>oder</i> das Dokument aus Teil 3 des Berufswahlpasses) - eigene Anhänge (Fotos, Skizzen, ...); gerne können diese natürlich auch in den „Fließtext“ eingebaut werden, ohne dass dessen „Länge“ beeinflusst wird! <p>Wörter müssen gezählt werden (Word-Funktion): _____ Wörter / _____ Fehler (=_____)</p> <p>*Verstöße gegen formale Kriterien (z.B. Überschreitung der Textlänge <i>oder</i> das Verschweigen benutzter Quellen <i>oder</i> die Nichteinhaltung des Abgabetermins) können zu Abzügen bei der Note bis hin zu einer „6“ (bei groben Verstößen) führen.</p>		Abzug:
Abgabetermin: In der dritten Kalenderwoche nach den hessischen Sommerferien in der (ersten) PoWi-Stunde. <i>Je nach Absprache mit der PoWi-Lehrkraft: Zusendung des Fließtextes (ohne Anhang) digital.</i>		
Fazit:		
Endnote: _____		

Bewertungsraster für den Praktikumsbericht in Klasse 8: „Alternativprogramm“ **Name:** _____

	Anmerkungen	BE
1. Meine Erwartungen an das Alternativprogramm der Schule	Text aus dem PoWi-Unterricht <i>vor (!)</i> den Sommerferien!!	10 %
2. Beschreibung eines (!) Unternehmens bzw. einer Organisation, für die ich eine Absage erhalten habe* (z.B. Lage, Geschichte, Größe, Personal, Räumlichkeiten, aktuell „volle Auftragsbücher“?, ...)		15 %
3. Beschreibung eines (!) im Betrieb (siehe 2.) vorzufindenden Berufsbildes* (typische Tätigkeiten, benötigter Schulabschluss, Art der Ausbildung bzw. des Studiums, „Karieremöglichkeiten“, ...)	z.B. Schreiner, Chemielaborant, IT-Spezialist	15 %
4. Kurzer Überblick über alle Angebote während des Alternativprogramms inklusive der eigenständigen Recherchetätigkeiten	z.B. als Tabellenform möglich	15 %
5. Ausführliche Beschreibung von 1 (!) der externen Angebote	z.B.: Welche Person(en) präsentiert(en) sich, welche Informationen gaben sie über ihr Unternehmen, welche Fragen wurden gestellt und beantwortet, ...?!	15 %
6. Reflexion und Bewertung der gemachten Erfahrungen a) während des Bewerbungsprozesses und b) des „Alternativprogramms“ (Umgang mit Absagen? Bot das Alternativprogramm interessante Anknüpfungspunkte für mich persönlich? Bedeutung der gemachten Erfahrungen für das nächste Praktikum in 2½ Jahren?, ...)		20 %
7. Formales* und Extras / Anhang (eigenständige (!) Formulierungen, (so gut wie) keine Rechtschreibfehler, Absätze, ansprechende Gestaltung, unterschiedene  „Hiermit versichere ich den Bericht eigenhändig verfasst und alle verwendeten Quellen angegeben zu haben.“ Versicherungserklärung am Ende)		10 %
Formvorgaben		Gesamt:
Umfang: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 4 Seiten (+/- ½ Seite) Fließtext, Zeilenabstand 1,5, Schriftgröße entsprechend Times New Roman 12, Rand jew. 2,5 cm, (optional:) Blocksatz. ➤ plus Deckblatt (z.B. mit Foto des Betriebes), Gliederung (optional), (kurze) Quellenangabe und Anhang: <ul style="list-style-type: none"> - Bewertungsraster (dieses Blatt!) - eigene Anhänge (Fotos, Skizzen, ...); gerne können diese natürlich auch in den „Fließtext“ eingebaut werden, ohne dass dessen „Länge“ beeinflusst wird! <p>Wörter müssen gezählt werden (Word-Funktion): _____ Wörter / _____ Fehler (=_____)</p> <p>*Verstöße gegen formale Kriterien (z.B. Überschreitung der Textlänge oder das Verschweigen benutzter Quellen oder die Nichteinhaltung des Abgabetermins) können zu Abzügen bei der Note bis hin zu einer „6“ (bei groben Verstößen) führen.</p> <p>Abgabetermin: In der dritten Kalenderwoche nach den hessischen Sommerferien in der (ersten) PoWi-Stunde. <i>Je nach Absprache mit der PoWi-Lehrkraft: Zusendung des Fließtextes (ohne Anhang) digital.</i></p> <p>Fazit:</p>		Abzug:
		Endnote: _____

„Vereinfachte“ (!) Quellenangabe für den Praktikumsbericht in Klasse 8

1. Quellennachweise im fortlaufenden Text

a) Wörtliche Zitate im Fließtext werden mit Anführungszeichen markiert, die Quelle wird in Klammern durch Nummerierung gekennzeichnet.

Beispiel: Der Autor behauptet, die Schulpolitik sei „in fast allen Bundesländern gleich schlecht“ (1).

b) Indirekte Wiedergabe: Im Anschluss an die sinngemäße Entnahme einer Textstelle erfolgt in Klammern: vgl. (=“vergleiche“), die Quelle wird ebenso in Klammern durch Nummerierung gekennzeichnet.

Beispiel: Ob du es glauben willst oder nicht – Schuhe aus veganem Leder werden schon lange hergestellt! (vgl. 2)

2. Quellenverzeichnis am Ende der Arbeit!

>> Im Literaturverzeichnis müssen alle (!!) benutzten Quellen angegeben werden, also auch Informationsbroschüren des Unternehmens, Internetadressen für Textinformationen und Bilder und - für einen Praktikumsbericht nicht unerheblich - Mitarbeitergespräche. Beispiele:

a) Quellen aus dem Internet (für Fotos oder Informationen, die im Fließtext verwendet wurden):

(1) <http://www.spiegel.de/schulspiegel/wissen/chancenspiegel-studie-bildung-in-deutschland-ist-ungerecht-a-1007737.html>

(2) <https://www.pm-wissen.com/europaischer-erfinderpreis-2021-funf-erstaunliche-ideen-und-die-menschen-dahinter/>

b) Mitarbeitergespräch mit Herrn/Frau Mustermann am 15.07.2021 über _____
(3) (z.B. Verdienst als Auszubildende/r)

c) Informationen aus Zeitschriften, Büchern, Zeitungen oder Betriebsbroschüren:

(4) Diakoniestation Bensheim: *Wir pflegen Menschlichkeit* (Informationsbroschüre, siehe Anhang)

(5) Bergsträßer Anzeiger vom 10. Juli 2021, Seite 3: *Dentsply Sirona vermeldet Umsatzplus*

3. Erklärung am Ende des Berichts:

„Hiermit versichere ich den Bericht eigenhändig verfasst und alle verwendeten Quellen angegeben zu haben.“

>>> im Anschluss folgt deine Unterschrift !!

Bescheinigung über ein Betriebspraktikum in der Mittelstufe

Hiermit bescheinigen wir _____ (Vorname, Name),
Schüler/in des Goethe-Gymnasiums Bensheim, die erfolgreiche Teilnahme eines **zweiwöchigen
Pflichtpraktikums** in unserem Betrieb bzw. in unserer Organisation vom 05.07.-16.07.2021.

Folgende **Tätigkeiten** wurden während dieser Zeit schwerpunktmäßig durch die Praktikantin/den
Praktikanten ausgeführt:

In meiner Funktion als betriebsinterner Betreuer stelle ich folgendes Zeugnis bezüglich des **Arbeits-
und Sozialverhaltens** für die/den Schüler/in während der Praktikumszeit aus:

Ort, Datum

Unterschrift Betreuer/in

Firmenstempel