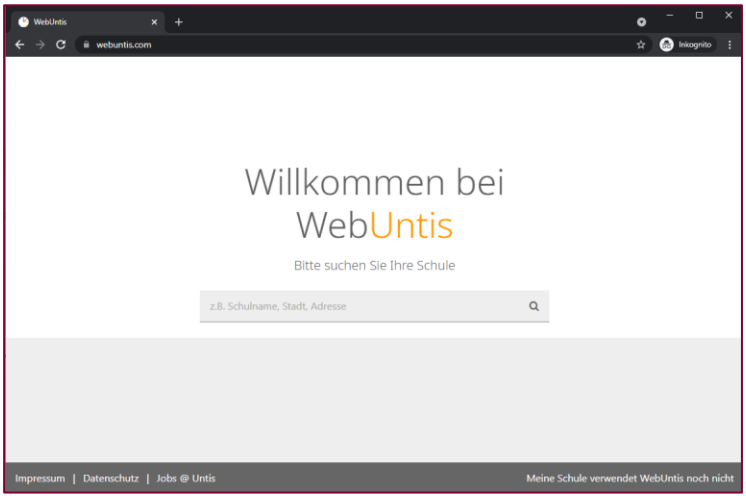
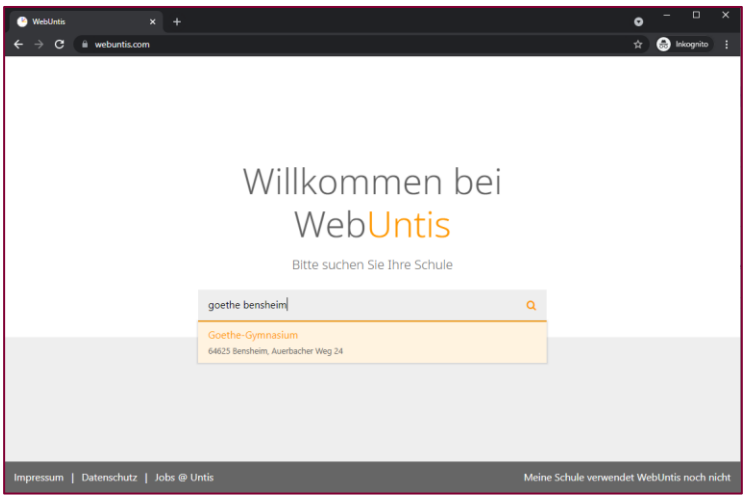
Das digitale Klassenbuch nutzen – Anleitung für Schüler*innen

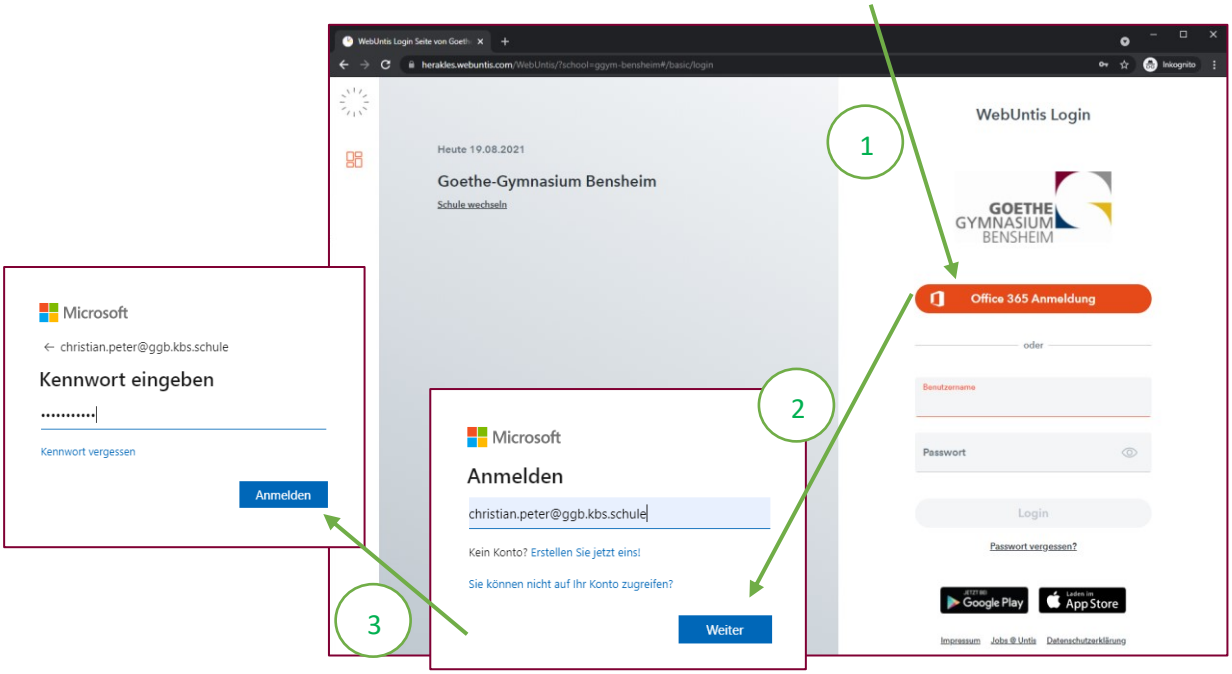
1. Webseite aufrufen: www.webuntis.com



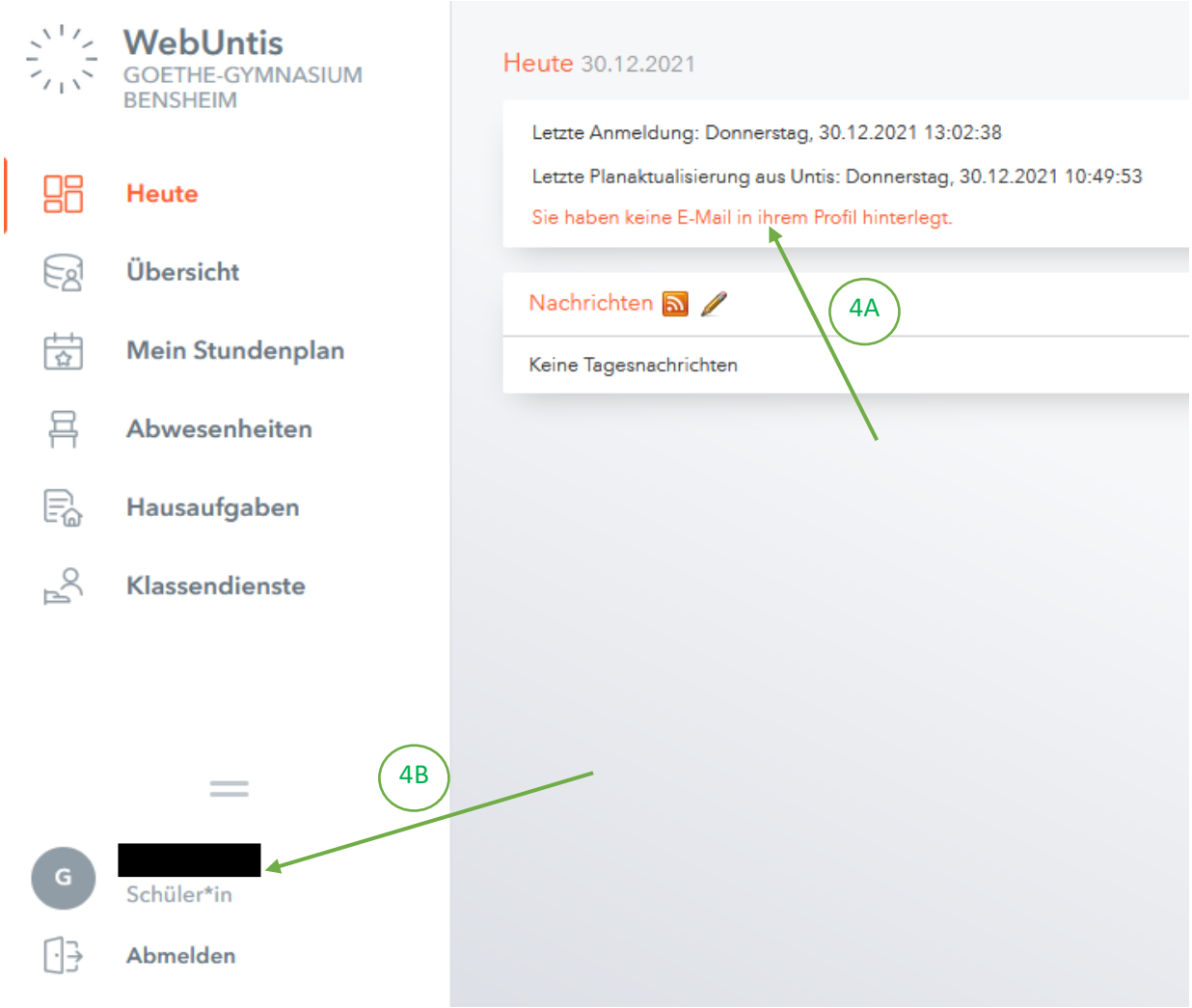
2. Unsere Schule suchen (einmalig, der Browser / PC merkt sich das) und auswählen



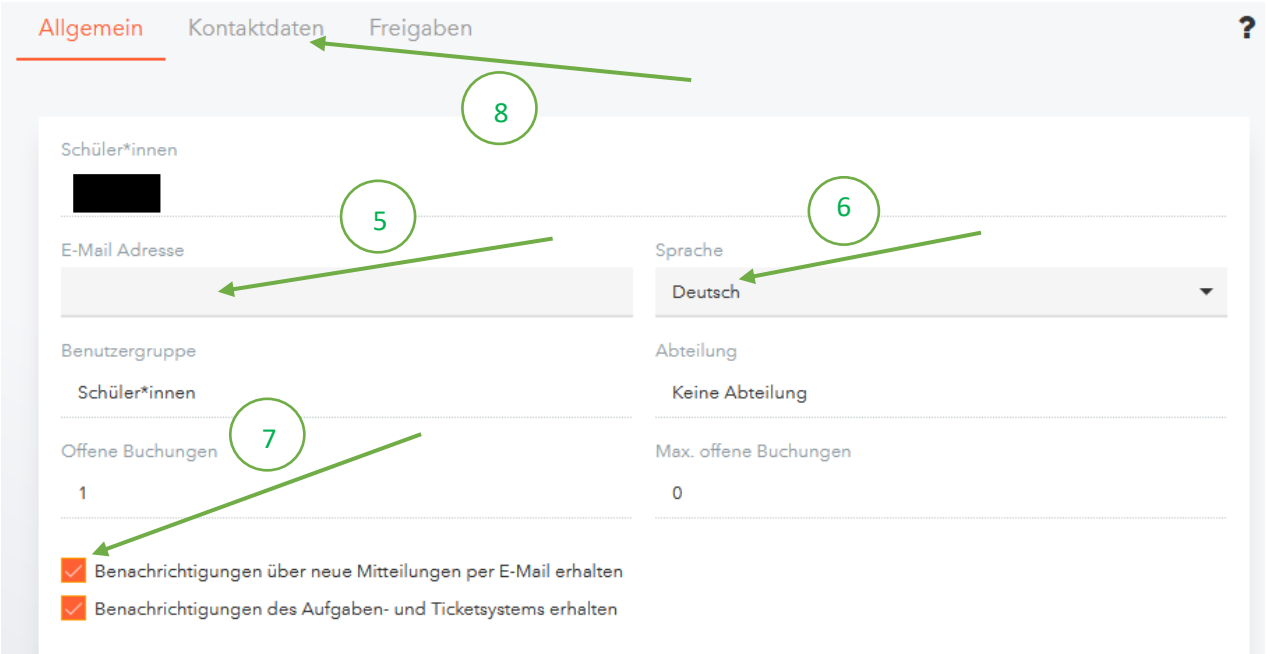
3. Klick auf „Office 365 Anmeldung“ und wenn verlangt mit den Teams-Login-Daten anmelden



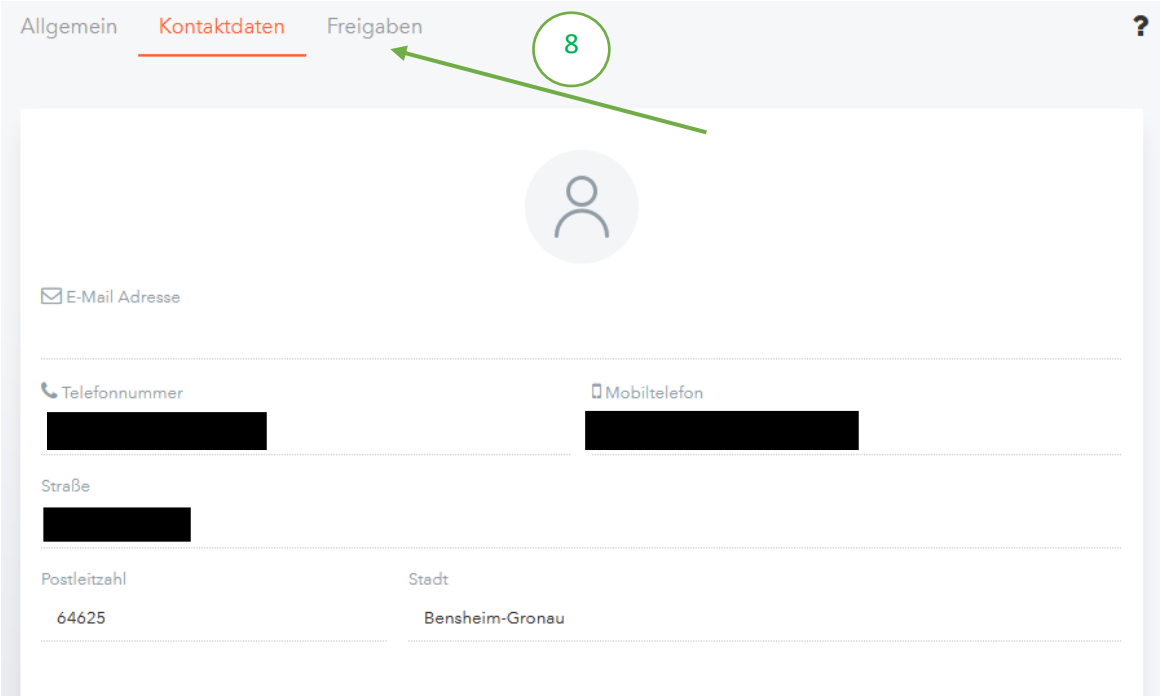
4. Startseite „Heute“: Hier sind der Unterricht des aktuellen Tages und evtl. weitere Informationen zu sehen. Wenn der Hinweis unter (4A) erscheint, bitte anklicken. Andernfalls ganz links unten unter (4B) auf den eigenen Accountnamen klicken.



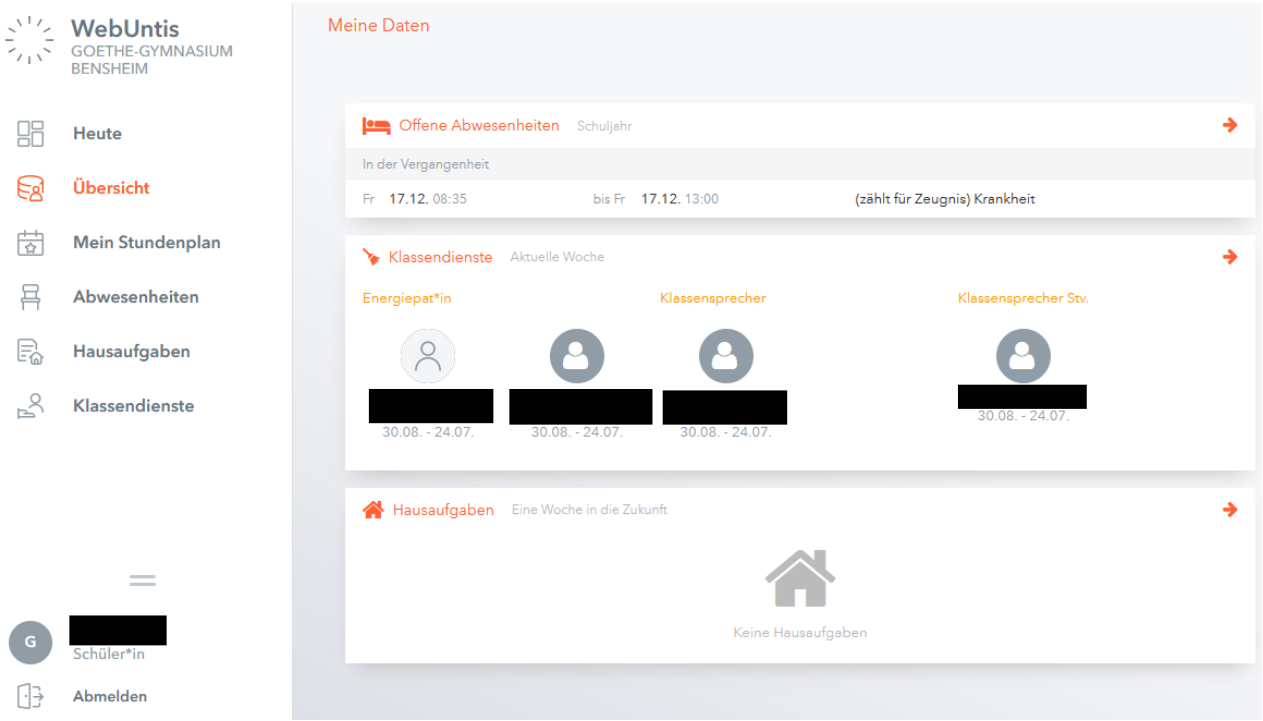
5. Es sollte bei (5) eine Emailadresse eingetragen sein bzw. werden. Bei (6) kann bei Bedarf eine andere Sprache gewählt werden. Um für alle Eventualitäten gerüstet zu sein, sollte der Haken bei (7) gesetzt werden. Mit Klick auf (8) gelangt man zur Ansicht der der Schule bekannten Kontaktdaten.



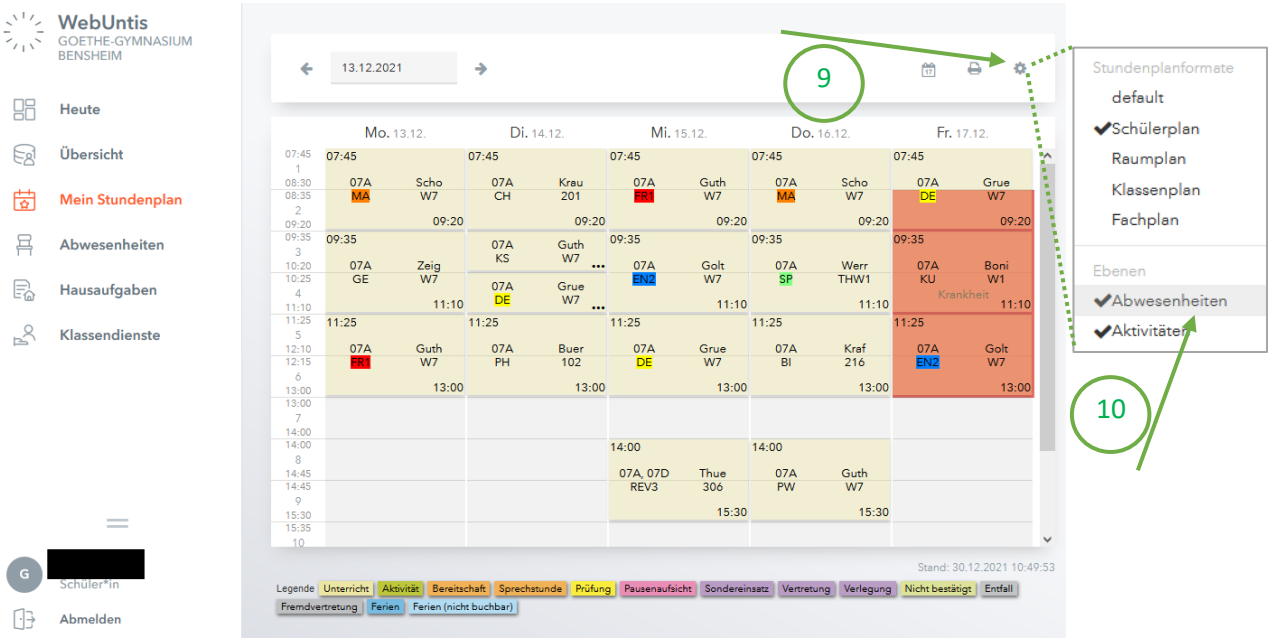
6. Hier kann man (leider nur) die Kontaktdaten des zuerst hinterlegten Erziehungsberechtigten sehen. Bitte überprüfen.
   Falls die Kontaktdaten nicht korrekt sind, informiere bitte das Sekretariat darüber. Falls die Erziehungsberechtigten getrennt leben, können die weiteren Kontaktdaten im Sekretariat erfragt und ggf. geändern werden.
   Mit Klick auf (8) kann man die Handy-App einrichten. Die Anleitung dazu gibt es ganz am Ende.



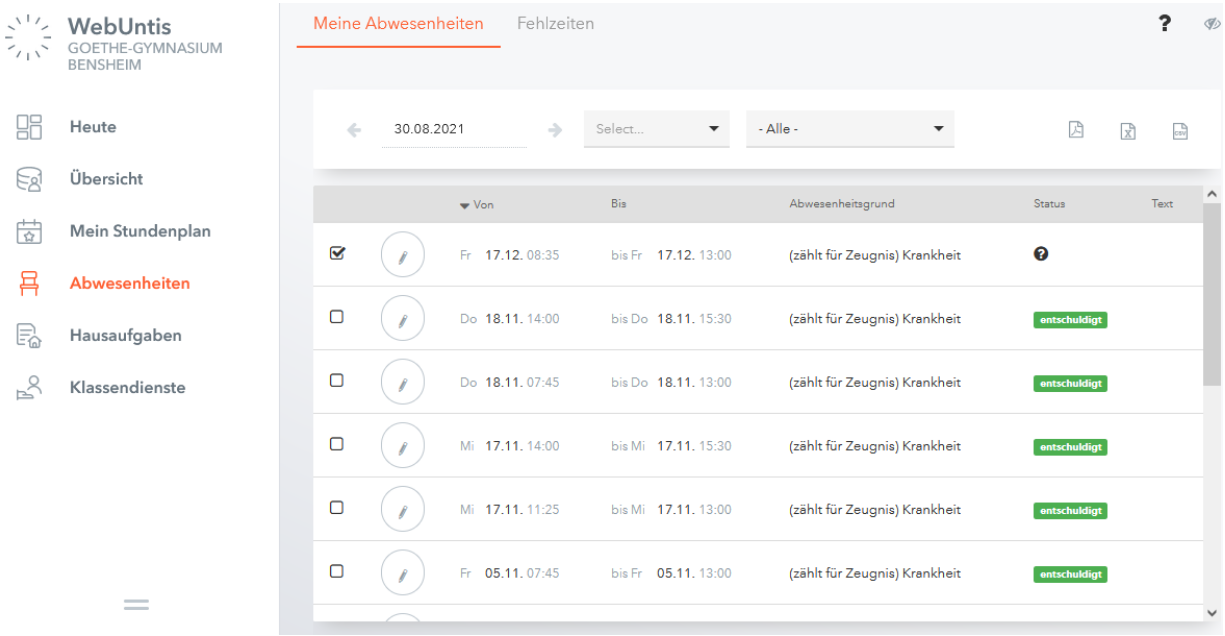
7. Per Klick auf „Übersicht“ kann man findet man die „offenen Abwesenheiten“, also solche, für die von der Klassenleitung oder dem/der Tutor*in noch keine Entschuldigung eingegeben wurde.
   Zudem findet man die aktuellen Klassendienste und eine Übersicht über die Hausaufgaben.
   Hinweis: Die Eintragungen der Hausaufgaben in WebUntis ersetzen nicht das Aufpassen und Mitschreiben von Hausaufgaben im Unterricht. Es besteht kein Anspruch auf Vollständigkeit, da es Lehrkräften freigestellt ist, hierfür WebUntis zu nutzen oder nicht.



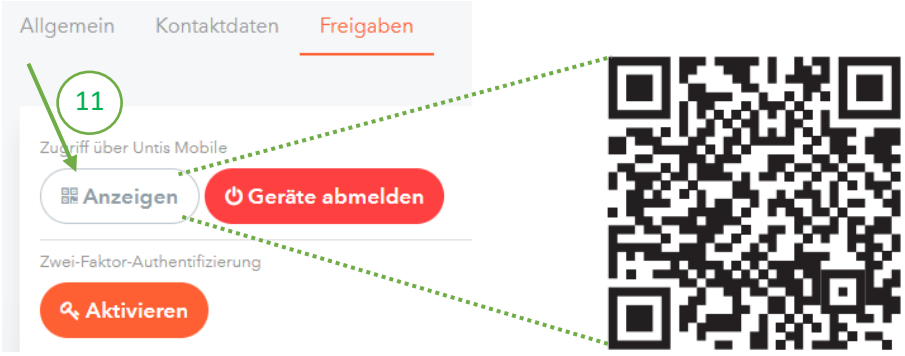
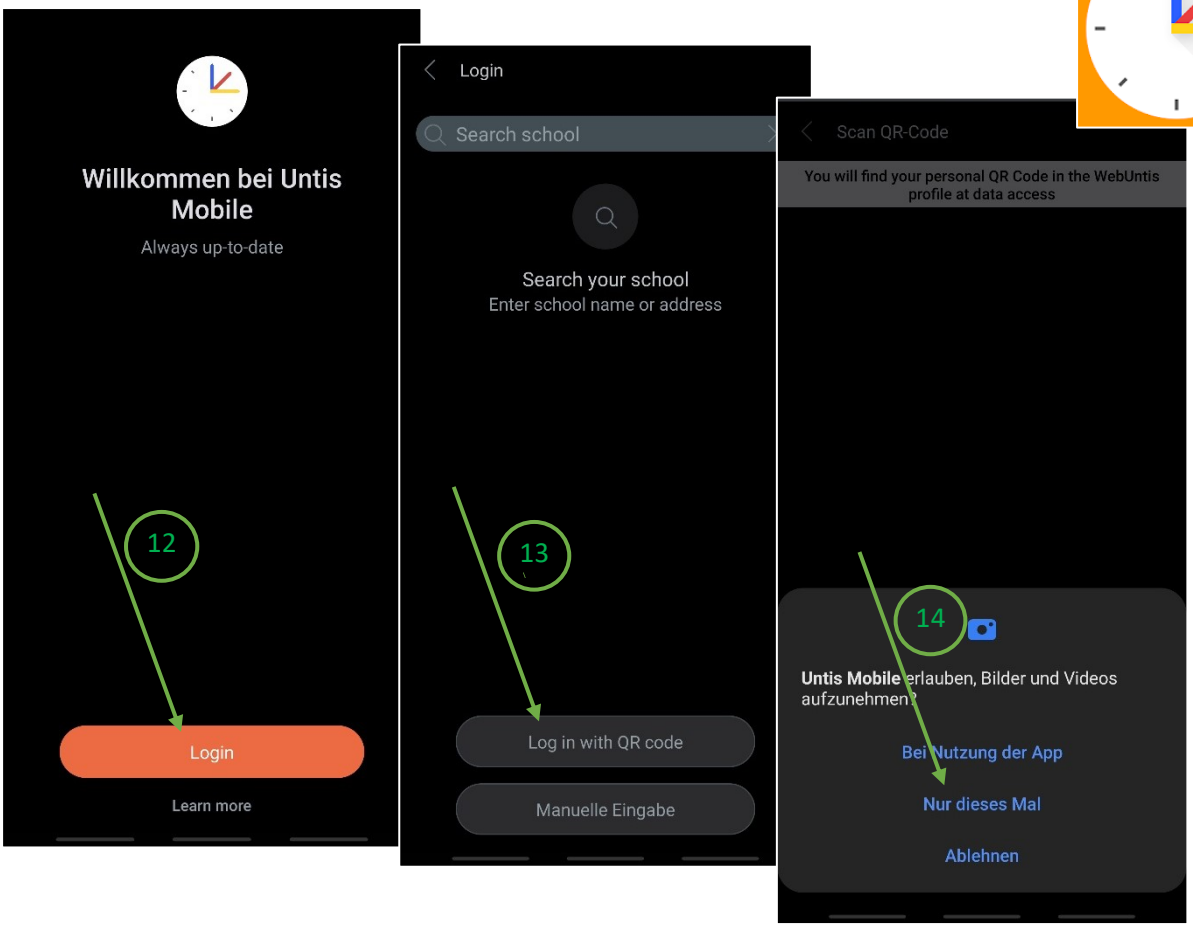
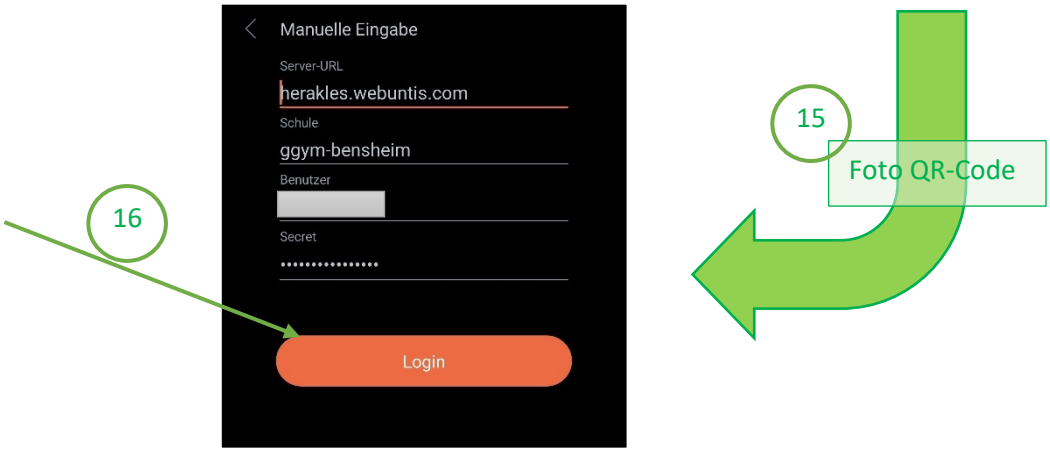
8. Den eigenen Stundenplan sieht man unter „Mein Stundenplan“.
   Per Klick auf das Zahnrad (9) und dort auf „Abwesenheiten“ (10) können die eingetragen eigenen Abwesenheiten sichtbar gemacht werden (orange schattiert)
   Die Stunden können angeklickt werden. Dadurch kann man nachlesen, was in der Stunde durchgenommen wurde und ggf. welche Hausaufgaben gestellt wurden.



9. Per Klick auf „Abwesenheiten“ erhält man eine Liste der bisherigen Absenzen inklusive des aktuellen Entschuldigungsstatus.
   *Hinweis: Es kann durchaus einige Tage nach Abgabe der Entschuldigung bei den Klassenlehrer*innen bzw. Tutor*innen dauern, bis diese die Eintragungen in WebUntis vornehmen.*



10. Mit Klick auf (11) wird der QR-Code angezeigt, den man für die Handy-App braucht.



11. Die Handy-App heißt „Untis mobile“ (google und apple). In der App wie folgt vorgehen, den Code scannen und einloggen: