

## Antrag auf Beurlaubung in der Sek II

Der Antrag auf Beurlaubung ist mit diesem Formular spätestens eine Woche vor Beginn der gewünschten Beurlaubung, auf jeden Fall aber vor verbindlichen Buchungen, vollständig ausgefüllt bei der Tutorin / dem Tutor einzureichen. Verbindliche Buchungen können den Antrag nicht begründen.

Bei einer Beurlaubung in Verbindung mit Ferien ist der Antrag spätestens vier Wochen vor dem Beginn der Beurlaubung zu stellen, wenn sie vor einem Ferienabschnitt liegt. Liegt die Beurlaubung nach einem Ferienabschnitt, ist die Beurlaubung spätestens vier Wochen vor dem Beginn des jeweiligen Ferienabschnitts zu beantragen.

### Angaben zur Schülerin / zum Schüler:

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Stufe: \_\_\_\_\_ Tutor\*in: \_\_\_\_\_

Dauer der Beurlaubung: von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

Begründung:

Mir / uns ist bekannt, dass versäumte Unterrichtsinhalte selbstständig nachgeholt werden müssen.

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/en des/der Erziehungsberechtigten  
oder der volljährigen Schülerin / des volljährigen Schülers

### Stellungnahme der Tutorin / des Tutors

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

### Entscheidung

der Tutorin / des Tutors (bis 2 Tage) oder der Schulleitung (Beurlaubung direkt vor oder nach Ferien, Beurlaubung für mehr als 2 Tage)

Der Antrag wird genehmigt.

Der Antrag wird nicht genehmigt.

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Info an Antragsteller erledigt von \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_

Ablage in Schülerakte erledigt von \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_