

Antrag auf Beurlaubung in den Klassen 5 bis 9

Der Antrag auf Beurlaubung ist mit diesem Formular spätestens eine Woche vor Beginn der gewünschten Beurlaubung, auf jeden Fall aber vor verbindlichen Buchungen, vollständig ausgefüllt bei der Klassenlehrerin / dem Klassenlehrer einzureichen. Verbindliche Buchungen können den Antrag nicht begründen.

Bei einer Beurlaubung in Verbindung mit Ferien ist der Antrag spätestens vier Wochen vor dem Beginn der Beurlaubung zu stellen, wenn sie vor einem Ferienabschnitt liegt. Liegt die Beurlaubung nach einem Ferienabschnitt, ist die Beurlaubung spätestens vier Wochen vor dem Beginn des jeweiligen Ferienabschnitts zu beantragen.

Angaben zur Schülerin / zum Schüler:

Name, Vorname: _____

Klasse: _____ Klassenlehrer*in: _____

Dauer der Beurlaubung: von: _____ bis: _____

Begründung:

Mir / uns ist bekannt, dass versäumte Unterrichtsinhalte selbstständig nachgeholt werden müssen.

Ort und Datum

Unterschrift/en des/der Erziehungsberechtigten

Stellungnahme der Klassenlehrerin / des Klassenlehrers

Datum: _____ Unterschrift: _____

Entscheidung

der Klassenlehrerin / des Klassenlehrers (bis 2 Tage) oder der Schulleitung (Beurlaubung direkt vor oder nach Ferien, Beurlaubung für mehr als 2 Tage)

Der Antrag wird genehmigt.

Der Antrag wird nicht genehmigt.

Datum: _____ Unterschrift: _____

Info an Antragsteller erledigt von _____ am _____

Ablage in Schülerakte erledigt von _____ am _____