

Antrag auf Beurlaubung in der Sek II

Der Antrag auf Beurlaubung ist mit diesem Formular spätestens eine Woche vor Beginn der gewünschten Beurlaubung, auf jeden Fall aber vor verbindlichen Buchungen, vollständig ausgefüllt bei der Tutorin/ dem Tutor einzureichen.

Angaben zum Schüler/zur Schülerin:

Vorname, Name:

Stufe: _____ Tutor/in : _____

Dauer der Beurlaubung: von: _____ bis: _____

Begründung:

Mir/uns ist bekannt, dass versäumte Unterrichtsinhalte selbstständig nachgeholt werden müssen.

Ort und Datum

Unterschrift/en des/der Erziehungsberechtigten
oder der volljährigen Schülerin/ des volljährigen Schülers

Stellungnahme der Tutorin/des Tutors

Datum _____

Unterschrift _____

Entscheidung

der Tutorin / des Tutors (bis 2 Tage) oder der Schulleitung (Beurlaubung direkt vor oder nach Ferien, Beurlaubung für mehr als 2 Tage)

Der Antrag wird genehmigt

Der Antrag wird nicht genehmigt.

Datum _____

Unterschrift _____

Info an Antragsteller erledigt von _____ am _____

Ablage Schülerakte erledigt von _____ am _____