

Bezug: **Hessisches Schulgesetz** und **Verordnung zur Gestaltung des Schulverhältnisses**

I. Versetzungen und Wiederholungen

(§§ 17ff und Anlage 2 VOGSV; § 75 HSchG)

Eine **Versetzung** (§ 17,2) ist von der Klassenkonferenz auszusprechen, wenn in allen Fächern mindestens ausreichende Leistungen erzielt worden sind oder wenn trotz nicht ausreichender oder nicht erbrachter Leistungen eine erfolgreiche Teilnahme am Unterricht in der nächsthöheren Klasse zu erwarten ist.

Mindestens befriedigende Leistungen in **Wahlfächern und in freiwilligem Unterricht** (§ 19,4) sollen bei der Versetzungsentscheidung berücksichtigt werden, insbesondere wenn es sich um eine Fremdsprache handelt.

Querversetzung

(§ 19 VOGSV und § 75 Abs. 3 HSchG).

Eine „Querversetzung“ vom Gymnasium auf eine Realschule ist **unabhängig von der Empfehlung der Grundschule** ausnahmsweise dann zulässig, wenn am Ende von Klasse 5 oder Klasse 6 eine erfolgreiche Mitarbeit im Unterricht trotz Wiederholung des Jahrgangs nicht zu erwarten ist und die Wiederholung der Klasse am Gymnasium die Schülerin/ den Schüler erheblich beeinträchtigen würde. Auch auf der Realschule ist der Jahrgang dann zu wiederholen. Der Widerspruch gegen diese Entscheidung hat keine aufschiebende Wirkung. Sechs Wochen vor der beabsichtigten Querversetzung sind die Eltern zu benachrichtigten; ihnen ist Gelegenheit zur Stellungnahme zu geben.

Epochal erteilter Unterricht (§ 19,5 VOGSV)

ist versetzungswirksam, wenn er schriftlich als solcher angekündigt worden ist, d.h. die Note kann als Ausgleich herangezogen bzw. eine 5 muss ausgeglichen werden. Die Note ist einschließlich des Unterrichtszeitraums in Versetzungs-, Abschluss- und Abgangszeugnisse aufzunehmen (§ 60,9 VOGSV). Die Ankündigung ging Ihnen bereits mit dem letzten Zeugnis zu. (In Jahrgang 5 gibt es keinen epochal erteilten Unterricht.)

Versetzungsgefährdung / Mahnungen

Im Halbjahreszeugnis erscheint der erste Vermerk über eine **Versetzungsgefährdung** (§ 23,2 VOGSV), falls mangelhafte oder ungenügende Leistungen vorliegen. Sinken die Leistungen nach Erteilung des Zeugnisses erstmals oder in anderen als den angegebenen Fächern auf mangelhaft oder ungenügend ab, so sind die Eltern unverzüglich schriftlich in Kenntnis zu setzen.

Darüber hinaus werden **förmliche Mahnungen** mindestens acht Wochen vor dem Halbjahresende (bei Epochalfächern) bzw. vor Schuljahresende versendet (§ 23,2 VOGSV). Anmerkung: Unabhängig von

dieser Verpflichtung der Schule sollten sich Eltern im Interesse ihrer Kinder über deren Leistungsentwicklung informieren. Gesprächsanlässe sind ohne Zweifel Verschlechterungen bei Klassenarbeiten.

Wird entgegen der Vorschrift nicht gemahnt, ergeben sich keine Rechtsfolgen für die Versetzung (§ 23,3 VOGSV).

Verlassen des Gymnasiums (§ 75, 2 HSchG)

Ihre Kinder müssen **die Schulform Gymnasium verlassen**, wenn sie zweimal in derselben Jahrgangsstufe oder in zwei aufeinanderfolgenden Jahrgangsstufen nicht versetzt werden.

Freiwillige Wiederholung

Über eine **freiwillige Wiederholung** (§§ 21 VOGSV und 75,5 HSchG) entscheidet die Klassenkonferenz auf schriftlichen Antrag der Eltern; der Antrag muss spätestens **zwei Monate** vor dem Termin der Zeugnisausgabe gestellt werden.

II. Schriftliche Arbeiten

(§§ 32 ff und Anlage 2 VOGSV)

Schriftliche Arbeiten im Sinne dieser Verordnung sind

1. „Klassenarbeiten“ in den „Hauptfächern“,
2. „Lernkontrollen“ in den übrigen Fächern und als Ergänzung in den Hauptfächern,
3. „Übungsarbeiten“, die nicht benotet werden (§ 32,2 VOGSV).

Die Auswahl der Aufgaben für schriftliche und andere Leistungsnachweise (§ 28,1 VOGSV) soll so erfolgen, dass Ihre Kinder nachweisen können, dass sie die in den Kerncurricula und Lehrplänen für das jeweilige Fach, die jeweilige Jahrgangsstufe und die jeweilige Schulform gesetzten Vorgaben erreicht haben. Die Note „ausreichend“ ist erzielt, wenn die erwarteten Vorgaben annähernd zur Hälfte erfüllt wurden. Schriftliche Arbeiten (Klassen- und Kursarbeiten, Lernkontrollen, Übungsarbeiten) beziehen sich in der Regel im Schwerpunkt auf Inhalte und Arbeitsmethoden einer abgeschlossenen Unterrichtseinheit, deren Lernziele durch vorbereitende Übungen hinreichend erarbeitet worden sind; dabei ist auf die Verbindung dieser Unterrichtseinheit zu den vorher erarbeiteten zu achten.

Schriftliche und andere Leistungsnachweise (§ 28,2 VOGSV) sollen für die einzelnen Lerngruppen gleichmäßig auf das Schuljahr verteilt werden. Eine **Häufung** vor den Ferien soll vermieden werden. An einem Tag darf grundsätzlich nur eine, in einer Unterrichtswoche nicht mehr als drei schriftliche Arbeiten verlangt werden. **Dies gilt in der Regel so auch für die Oberstufe (§9 Abs. 3 OAVO), jedoch nicht für nachträglich anzufertigende Arbeiten.**

Anzahl der schriftlichen Arbeiten (Hauptfächer)

Klasse	5	6 *)	7
D	5	5	4
M	5	5	4
1.Frdspr.**)	5	5	4
2.Frdspr.**) .	-	5	4

Klasse	8 *)	9
D	4	4
M	4	4
1.Frdspr. **)	4	4
2.Frdspr. **)	4	4

*) Eine der Arbeiten ist als Vergleichsarbeit anzufertigen.

**) Eine Arbeit in den FS kann als „Sprechprüfung“ durchgeführt werden.

Schriftliche Lernkontrollen in Nebenfächern

Lernkontrollen können bis zwei Wochen vor Zeugnisausgabe geschrieben werden. Die genaue Anzahl wurde von der Schulkonferenz festgelegt:

Verbindliche Anzahl der Lernkontrollen

Klasse	5	6	7
Bio/NaWi	2	2	1
Physik	-	-	2
Chemie	-	-	1
PoWi	-	-	1
Rel/Eth	1	1	1
Geschichte	-	-	Proj
Geografie	1	-	-
Musik	1	1	1

Klasse	8	9
Bio/NaWi	-	2
Physik	1	1
Chemie	2	1
PoWi	Proj/Präs	1
Rel/Eth	1	1
Geschichte	1	1
Geografie	1	Proj
Musik	-	1
3.Frdspr.		1

Gewichtung des Schriftlichen und Mündlichen

In den **Hauptfächern** machen schriftliche Arbeiten **die Hälfte** der Grundlagen für die Beurteilung und Bewertung der Leistungen eines Schülers bei der Feststellung der **Zeugnisnote** aus. In den **übrigen Fächern („Nebenfächer“)** sind die Lernkontrollen etwa zu einem **Drittel** für die Beurteilung und Bewertung der Leistungen bei der Festsetzung der Zeugnisnote heranzuziehen. (§ 32,3 VOGSV).

Termine für die Klassenarbeiten

sind mindestens fünf Unterrichtstage vorher bekannt zu geben, unter jede Arbeit ist ein **Notenspiegel** anzubringen (§ 33 VOGSV).

Wiederholung von schriftlichen Arbeiten

(§ 34 VOGSV)

Ist mehr als ein Drittel der Arbeiten mit den Noten mangelhaft oder ungenügend bewertet worden, so ist die Arbeit einmal zu wiederholen, sofern nicht der Schulleiter auf Antrag und nach Beratung mit der Fachlehrkraft entscheidet, dass die Arbeit zu werten sei.

In der **Sekundarstufe II** gilt diese Regelung gem. §9 Abs. 8 OAVO gleichermaßen.

Bei Vergleichsarbeiten gelten diese Regelungen für die gesamte Jahrgangsstufe statt der Klasse.

Die bessere der beiden Noten wird gewertet.

Versäumte Klassenarbeiten und Lernkontrollen

Lehrkräfte können verlangen, dass **versäumte Klassenarbeiten** nachgeschrieben werden (§ 29,1 VOGSV), wenn andernfalls eine sachgerechte Leistungsbeurteilung nicht möglich wäre.

Die Note 6 (oder null Punkte in der Sekundarstufe II) kann erteilt werden bei **Leistungsverweigerung, Täuschung** bzw. dem Versuch einer Täuschung oder bei einem Versäumnis ohne hinreichende Begründung (§ 29,2 VOGSV).

III. Leistungsbewertung in der Sek II

(§9 OAVO)

Leistungsnachweise im Sinne der Verordnung sind

1. Klausuren,
2. Referate und Präsentationen,
3. mündliche Kommunikationsprüfungen in den modernen Fremdsprachen nach § 14 Abs. 8 OAVO
4. fachpraktische Prüfungen in den Fächern Kunst, Musik
5. „besondere Fachprüfungen“ im Fach Sport

Die Ausgestaltung der Aufgaben berücksichtigt eine angemessene Zahl von Themenfeldern des Halbjahres und erfolgt unter Berücksichtigung der Anforderungsbereiche so, dass die eigenständige Leistung der Schülerinnen und Schüler diesen zugerechnet werden kann

Die Leistungsfeststellung erfolgt auf Grundlage der Ergebnisse der Leistungsnachweise und der im Unterricht kontinuierlich erbrachten Leistungen („sonstigen“ Leistung). Im Übrigen ist die Entwicklung der Leistungen der Schülerin oder des Schülers während des Kurses angemessen zu berücksichtigen. Für die Bewertung am Ende eines Schulhalbjahres sind die „sonstigen Leistungen“ mindestens so bedeutsam wie die Ergebnisse der Leistungsnachweise. Bei Kursen, in denen nur eine Klausur pro Schulhalbjahr geschrieben wird, geht die Bewertung dieser Klausur etwa zu einem Drittel in die Halbjahresnote ein.

Anzahl der Klausuren

In der **Einführungsphase** sind in Deutsch, Fremdsprache und Mathematik je zwei Klausuren pro Halbjahr anzufertigen, in den übrigen Fächern je eine Klausur, in Sport eine besondere Fachprüfung. In **Q1-Q3** sind im Regelfall in den Leistungskursen und 4-stündigen Grundkursen je zwei Klausuren pro Halbjahr, in den übrigen Fächern außer Sport je 1 Klausur pro Halbjahr anzufertigen. In Sport wird je eine besondere Fachprüfung durchgeführt.

In **Q4** wird in allen Kursen je eine Klausur angefertigt bzw. in Sport eine besondere Fachprüfung durchgeführt.

Zudem bietet §9 OAVO vereinzelte Sonderregelungen, über die die Fachlehrkräfte im Bedarfsfall informieren.

Termine für die Klausuren

werden zu Beginn eines Halbjahres im Klausurplan durch Aushang im Schulhaus veröffentlicht und gelten damit als bekannt gegeben.

Versäumte Klausuren

In 4- oder 5-stündigen Kursen entscheidet im Falle eines entschuldigten Versäumnisses die Lehrkraft, ob der Leistungsnachweis nachzuholen ist. In 2- und 3-stündigen Kursen ist ein versäumter Leistungsnachweis mit veränderter Aufgabenstellung nachzuholen. Leistungsnachweise, welche aus von der Schülerin oder dem Schüler zu vertretenden Gründen versäumt werden, werden mit null Punkten bewertet.

IV. Hausaufgaben

(§ 35 und Anlage 2 Nr.10 VOGSV)

Hausaufgaben ergänzen die Unterrichtsarbeit, der Schwerpunkt der schulischen Arbeit liegt im Unterricht. Hausaufgaben sollen so gestellt werden, dass die Lernenden sie ohne Hilfe bewältigen können; sie sind bei der Leistungsbemessung angemessen zu berücksichtigen. In den Klassenstufen 5 bis 9 dürfen **keine Hausaufgaben auf den nächsten Tag** gestellt werden, **wenn** nach 14.00 Uhr Regelunterricht stattfindet (§ 35,4 VOGSV).

Ein schriftliches Abfragen der Hausaufgaben ist zulässig, wenn es sich auf die Hausaufgaben der letzten Unterrichtswoche bezieht, nicht länger als 15 Minuten dauert und nicht die Regel darstellt. Die Ergebnisse können in die Leistungsbewertung eingehen.

V. Zeugnisse (§ 60ff VOGSV)

Hat eine Schülerin oder ein Schüler aus gesundheitlichen Gründen **nicht am Sport teilgenommen**, ist im Zeugnis „befreit“ zu vermerken (§ 60,6 VOGSV). Außer in Abschlusszeugnissen sind die **Versäumnisse in Tagen und Unterrichtsstunden**, getrennt nach ‚entschuldigt‘ und ‚unentschuldigt‘, anzugeben (§ 60,14 VOGSV).

Anstelle von Noten wird im Zeugnis bei freiwilligen **Unterrichtsveranstaltungen und beim Wahlunterricht** vermerkt: „teilgenommen“, „mit Erfolg teilgenommen“ und „mit gutem Erfolg teilgenommen“. Für die 3. Fremdsprache ist nur dann „teilgenommen“ zu vermerken, wenn keine Note 3 oder besser gegeben werden kann.

VI. Weitere Regelungen

Entschuldigungen

(§ 2,1 VOGSV, Beschluss der SchuKo vom 25.06.24)
Sobald in den Jahrgängen 5 bis 7 Elternaccounts in WebUntis eingerichtet sind, wechselt (nur für diese Jahrgänge) das Abmelde- und Entschuldigungsverfahren dorthin. Dies wird im Laufe des ersten Halbjahres geschehen. In Jgst. 8 ist dies bereits der Fall. Für Jgst. 5 bis 7 *bis dahin* und für die Jgst. 9 bis Q4 für das gesamte Schuljahr gilt:

- A. Wenn Schülerinnen oder Schüler nicht am Unterricht teilnehmen können, soll dies der Klassenleitung bzw. der Tutorin oder dem Tutor durch einen Erziehungsberechtigten **unverzüglich** mitgeteilt werden. Der bevorzugte Kommunikationsweg hierfür ist eine Email.
- B. Schülerinnen oder Schüler, die Unterricht versäumt haben, sollen unverzüglich, spätestens 5 Unterrichtstage nach dem Wiederantritt unter Angabe des Versäumnisgrunds eine Bitte um Entschuldigung bei der Klassenlehrkraft bzw. dem Tutor oder der Tutorin vorlegen. Die konkrete Ausgestaltung der einzureichenden Bitte um Entschuldigung soll von der Klassenlehrkraft bzw. dem Tutor oder der Tutorin vorgegeben werden (z.B. per Email oder unterschriebenes Schriftstück...).
- Die Klassenlehrkraft bzw. der Tutor oder die Tutorin entscheidet in pflichtgemäßem Ermessen, ob der angegebene Grund anerkannt werden kann.
- C. Liegt eine Bitte um Entschuldigung nicht fristgerecht vor, kann die Klassenlehrkraft bzw. der Tutor oder die Tutorin das Versäumnis als „unentschuldigt“ werten. Die Klassenlehrkraft bzw. die Tutorin oder der Tutor entscheidet auch hierüber in pflichtgemäßem Ermessen (z.B. nachvollziehbare Verhinderung der Eltern).

Freistellung vom Schulsport (§ 3,3 VOGSV)

Bis zu vier Wochen: Auf Antrag bei Vorlage eines Attestes durch den Sportlehrer; **bis zu drei Monaten:** durch den Schulleiter, wenn ein Attest vorgelegt wurde; **über drei Monate:** durch den Schulleiter bei Vorlage eines amtsärztlichen Attests. Liegt eine erkennbare Verletzung vor, kann der Schulleiter bei Vorlage eines Attestes über drei Monate freistellen. Der Schüler oder die Schülerin ist grundsätzlich verpflichtet am Sportunterricht teilzunehmen, um den sporttheoretischen Unterweisungen zu folgen, und ausgewählte Aufgaben übernehmen (z.B. schiedsrichtern).

Abmeldung aus freiwillig gewähltem Unterricht

Eine Abmeldung von zusätzlichen, freiwilligen Unterrichtsveranstaltungen (z.B. AGs) ist während des Schuljahres **nicht** möglich.

Abmeldung vom Religionsunterricht (§ 8,3 HSchG)

Eine Abmeldung vom bisher besuchten Religionsunterricht bedarf einer schriftlichen Erklärung beider Erziehungsberechtigter oder des religionsmündigen Schülers (ab dem 14. Lebensjahr). Die Abmeldung ist nur in Form einer Einzelabmeldung statthaft. Sie soll nur am Ende eines Schulhalbjahres (14-Tage-Frist) erfolgen. Nach einer Abmeldung muss am Ethikunterricht teilgenommen werden. Auf Antrag ist stattdessen auch eine Teilnahme am Religionsunterricht der anderen Konfession möglich.

Beurlaubungen (§3,1 VOGSV)

In **besonders begründeten Ausnahmefällen** beurlauben Fachlehrkräfte für eigene Stunden, Klassenleitungen bzw. Tutorinnen und Tutoren für maximal zwei Tage. Für alle anderen Beurlaubungen, insbesondere für diejenigen, die unmittelbar vor oder nach den Ferien liegen, ist ein Antrag an den Schulleiter zu stellen.

Für **Rüstzeiten von Religionsgemeinschaften** und anderer Einrichtungen müssen die Erziehungsberechtigten formlos die Beurlaubung beantragen.

Beurlaubungen vor den Ferien (§3,2 VOGSV)

oder im Anschluss an die Ferien sind laut Hessianischem Schulgesetz **nur in Ausnahmefällen** und aus **wichtigen Gründen** (z.B. als Maßnahme der vorbeugenden Gesundheitshilfe) zulässig. Anträge sind spätestens **vier Wochen** vor dem Beginn der Beurlaubung schriftlich zu stellen, wenn sie vor einem Ferienabschnitt liegt; liegt die Beurlaubung nach einem Ferienabschnitt, ist die Beurlaubung spätestens vier Wochen vor dem Beginn des jeweiligen Ferienabschnitts zu beantragen. Dies gilt auch für Beurlaubungen vor oder nach „langen Wochenenden“ mit **beweglichen Ferientagen**. Die Anträge werden zu den Schülerakten genommen.

Buchungstechnische oder finanziell günstigere Reisemöglichkeiten sind keine Beurlaubungsgründe!

Einen Beurlaubungsantrag finden Sie auf der Homepage unter „Service“

Speicherung personenbezogener Daten

Die Schule erfasst gemäß dem gesetzlichen Auftrag die zur Erfüllung ihrer Aufgaben notwendigen Schülerdaten (z.B.: Name, Vorname, Geschlecht, Wohnort, Straße, Telefonnummer von Lernenden sowie Erziehungsberechtigten, Religion, Fremdsprachen, Wahlunterricht, Geburtsort, Geburtsdatum; ferner die belegten Kurse und Kursnoten und die Zeugnisnoten sowie die Fehlzeiten) in der Regel digital in dafür zugelassenen Systemen.

Bewegliche Ferientage und Ferientermine

Herbstferien	05.10. bis 16.10.26
Weihnachtsferien	23.12.26 bis 12.01.27
(Unterrichtsbeginn folglich Mittwoch, 13.1.27)	
Rosenmontag	08.02.27
Faschingsdienstag	09.02.27
Osterferien	22.03. bis 02.04.27
nach Christi Himmelfahrt	07.05.27
nach Fronleichnam	28.05.27
Sommerferien	28.06. bis 06.08.27

Vor den Ferien und nach der Zeugnisausgabe endet der Unterricht nach der dritten Stunde.

Die Zeugnisse des ersten Halbjahres werden am 29.01.27, die des 2. Halbjahres am 25.06.27 ausgegeben. Der Elternsprechtage findet voraussichtlich am 12.02.2027 ab 16.00 Uhr statt.

Mit freundlichen Grüßen

Christian Peter, Schulleiter, 10.08.2026